

Asociación Cívica de Hatteras Village

PO Box 457 | Hatteras, Carolina del Norte 27943-0457

EDIFICIO COMUNITARIO Contrato de alquiler Dirección física: 57689 Hwy 12 | Número de teléfono: (252) 986-2161

Solicitante: _____

Dirección: _____

Dirección de correo electrónico: _____ Teléfono: _____

Hatteras Village Residente/Propietario ____ Sí ____ No (será verificado)

Hatteras Island Residente/Propietario ____ Sí ____ No (será verificado)

(Para inquilinos) Nombre del propietario/contacto _____

Organización sin fines de lucro ____ Sí ____ No (se verificará)

Nombre de la organización: _____

Fecha de alquiler: _____

¿El alquiler implicará el uso de bebidas alcohólicas en cualquier momento? ____ Sí ____ No

Monto del alquiler: _____ Monto del depósito por daños: _____

Monto adjunto \$ _____

Fecha de recepción _____ Recibido por: _____

Fecha de reembolso del depósito por daños: _____ Reembolsado por: _____

La HVCA no es responsable de las acciones de los arrendatarios y/o sus invitados durante o después del uso de las instalaciones de HVCA y el arrendatario asume toda la responsabilidad por cualquier lesión personal o daño físico causado durante el tiempo de arrendamiento. **Si algún solicitante proporciona información falsa o engañosa en la solicitud/contrato de alquiler, HVCA puede tomar medidas correctivas que incluyen, entre otras, la terminación inmediata del uso de las instalaciones por parte del solicitante sin reembolso.** La información falsa o engañosa puede incluir la presentación de una solicitud a nombre de un residente de un distrito fiscal diferente para evitar el pago de una tarifa de alquiler más alta, tergiversar la residencia o la propiedad, tergiversar el uso previsto de la instalación.

Tenga en cuenta: durante el horario de atención de la biblioteca del condado de Dare, ubicada en el edificio comunitario de Hatteras, los baños son instalaciones públicas designadas. Esto es solo durante el horario regular publicado de la biblioteca.

DE ACUERDO CON ESTA SOLICITUD, POR LA PRESENTE CERTIFICO QUE HE LEÍDO Y ACEPTO CUMPLIR TODAS LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS POR ESTE CONTRATO DE ALQUILER Y LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL ALQUILER.

Para consultas de alquiler, llame a Jan Willis: 252.216.5508 O 252.986.2109.

Arrendatario: _____

Fecha: _____

Si está alquilando esta propiedad, debe imprimir esta página y firmarla. Devuélvalo junto con la tarifa de alquiler, el depósito de seguridad y el contrato de alquiler **al menos 30 días antes** del evento a: HVCA, PO Box 457, Hatteras, NC 27943. **Ya no se aceptarán documentos ni efectivo entregados en mano. Se aceptan giros postales.**

Términos y condiciones de alquiler del edificio comunitario de Hatteras Village

Tarifas para el edificio comunitario

	de alquiler de 24 horas	Depósito	Total
de organizaciones sin fines de lucro	\$0	\$0	\$0
Residentes de Hatteras Village/Propietarios	\$25	\$50	\$75
Residentes de Hatteras Island/Propietarios	\$50	\$50	\$100
No residentes	\$250	\$100	\$350

¡Pago completo (total) debido con la solicitud a más tardar un mes antes de la fecha de alquiler!

El solicitante acepta ser responsable por el comportamiento y las acciones de sí mismo y sus invitados Cualquiera que cree una perturbación o dañe los edificios puede ser expulsado de las instalaciones y prohibido su uso en el futuro.

IMPORTANTE: El arrendatario debe estar presente para que se entreguen las llaves y es responsable de TODOS LOS DAÑOS.

- Las llaves del edificio se recogen y se entregan a Rosa Alice Mayo, (252) 216-7345.
- Todas las funciones deben terminar a más tardar **a las 11:00 pm.**
- La limpieza debe completarse a las 11:00 am del día siguiente y devolver las llaves a Rosa Alice Mayo.
- Para el reembolso del depósito por daños, el edificio debe estar libre de cualquier daño. El edificio debe estar libre de todos los efectos personales y limpiarse de acuerdo con la lista de verificación provista.
- El reembolso del depósito se enviará por correo *****DENTRO de los 30 días (Jan recibe llamadas con frecuencia porque esto no ha sucedido)** después del alquiler si pasa la inspección. Cualquier daño al edificio o al equipo será **reparado por la Junta Directiva de HVCA y evaluado al arrendatario (el acuerdo anterior dice que les damos la opción de reparar).**
- Cualquier decoración debe ser independiente. No se permite encintar, engrapar, clavar, etc., sobre o dentro de las paredes o el techo.
- *****Cualquier cocina en el edificio debe hacerse con el equipo provisto. No se permiten parrillas, freidoras, etc. al aire libre dentro o cerca del edificio. La violación de este código de incendios resultará en la pérdida automática del depósito.**
- *****TODAS las botellas/latas de bebidas alcohólicas, vacías o no, deben retirarse de la visibilidad fuera del edificio antes de salir del evento. NO DEJAR ALCOHOL O VACÍOS en el estacionamiento o en los terrenos.**
- La asistencia máxima en el edificio es de 150 con sillas y 74 con mesas y sillas.
- No hay contraseña de Wi-Fi. Inicie sesión en la red regional pública de Eastern Albemarle.

Regulaciones ABC El

Solicitante acepta cumplir con las regulaciones de la Comisión ABC y certifica que entiende y acepta las siguientes regulaciones:

1. Todos los presentes durante el tiempo de alquiler del edificio que consuman cualquier bebida alcohólica deben tener 21 años de edad o más. mayores
2. No se requiere permiso si solo se sirve cerveza y vino.
3. Si el arrendatario sirve licor, se debe obtener un permiso ABC adicional de la Comisión ABC de Carolina del Norte en <https://abc.nc.gov/Permit/QualificationLSO/>. El permiso es un LSO (permiso para ocasiones especiales limitadas) y debe exhibirse en un área visible durante el evento. Se necesitan de 2 a 3 semanas para este permiso, planee con anticipación.
4. Cuando hay alcohol presente, alguien debe estar en las instalaciones en todo momento.

Recordatorio: cuando termine su evento, quite todo el alcohol y los recipientes vacíos de la visibilidad en el exterior del edificio antes de desalojar las instalaciones si va a limpiar al día siguiente. Su firma en el acuerdo es la certificación de que ha leído estos términos de alquiler. Conserve esta parte (page 2) del documento como referencia.